


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 п.г.т.
Кильдинстрой Кольского района Мурманской области**

(МБДОУ № 9 п.г.т. Кильдинстрой)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ОУ
Шейдаева ГМ/ 

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 24.08.2022



**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения т№ 9 п.г.т. Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее – детский сад).

1.2. Меры социальной (материальной) поддержки воспитанников детского сада, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными нормативными актами детского сада. К таким мерам социальной (материальной) поддержки относятся:

– снижение размера родительской платы или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, установленных Управлением образования администрации г.Кола;

– компенсация родительской платы, порядок обращения и выплаты которой устанавливается законодательством субъекта Российской Федерации;

– обеспечение воспитанников питанием;

– оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательными программами детского сада, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– обеспечение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с данной категорией детей;

– оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, а также обучающимся, находящимся в социально опасном положении, и обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами детского сада;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) без взимания платы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает дополнительные (помимо мер, установленных законодательством Российской Федерации) меры социальной (материальной) поддержки воспитанников детского сада и определяет порядок их предоставления.

2. Меры социальной (материальной) поддержки

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. Оказание помощи в натуральной форме.

2.1.2. Оказание услуг по присмотру и уходу.

2.2. Меры социальной (материальной) поддержки воспитанников, предусмотренные пунктами 2.1.1, 2.1.2, предоставляются в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.3. Меры социальной (материальной) поддержки воспитанников предоставляются по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося на основании приказа заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся могут быть оказаны по инициативе детского сада по ходатайству воспитателя, педагога-психолога или иного работника детского сада в целях поддержки семьи в воспитании и обучении детей, посещающих детский сад, на основании приказа заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. Решение о предоставлении социальной (материальной) поддержки или обоснованный отказ в ее предоставлении доводится до сведения заявителя в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.6. Документы о предоставлении социальной (материальной) поддержки хранятся в личном деле обучающегося.

3. Социальная комиссия

3.1. Постоянно действующая социальная комиссия создается приказом заведующего детским садом для рассмотрения заявлений (ходатайств) об оказании помощи в натуральной форме.

3.2. Персональный состав социальной комиссии не менее пяти человек утверждается заведующим детским садом. В состав социальной комиссии включаются:

-старший воспитатель;

-педагог-психолог;

-воспитатель

- инспектор по охране прав и защите интересов ребенка;

-представитель совета родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

3.3. Социальная комиссия:

– рассматривает поступившие заявления (ходатайства) о предоставлении социальной (материальной) поддержки воспитанников;

– оценивает соответствие представленных документов настоящему положению;

– проверяет обоснованность заявлений (ходатайств) и достоверность сведений, указанных в предоставленных документах;

– определяет персональный состав воспитанников, нуждающихся в социальной (материальной) поддержке;

– представляет персональный состав воспитанников, нуждающихся в социальной (материальной) поддержке, на утверждение заведующему детским садом или уполномоченному им лицу.

3.4. Социальная комиссия вправе отказать в удовлетворении заявления (ходатайства) в следующих случаях:

– отсутствуют документы, подтверждающие необходимость оказания социальной (материальной) поддержки воспитанника;

- предоставленные документы не подтверждают категорию воспитанника, имеющего право на социальную (материальную) поддержку;
- повторное обращение в течение полугода при наличии ранее удовлетворенного заявления (ходатайства) по тому же основанию.

3.5. Социальная комиссия приостанавливает рассмотрение заявления в случае отсутствия средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, полученных в том числе в натуральной форме, до момента поступления таких средств. В этом случае заявления (ходатайства) рассматриваются по мере поступления средств и вещей в натуральной форме в порядке очередности по дате поступления заявления (ходатайства).

3.6. Срок рассмотрения заявлений (ходатайств) составляет не более пяти рабочих дней с даты получения заявления (ходатайства).

3.7. К работе в социальной комиссии могут быть привлечены работники детского сада, которые в силу своих должностных обязанностей могут дать пояснения по сложившейся у воспитанника ситуации.

3.8. Организация делопроизводства по вопросам оказания адресных мер социальной (материальной) поддержки обучающихся возлагается на социальную комиссию. Хранение документации осуществляется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4. Порядок оказания помощи в натуральной форме

4.1. Помощь в натуральной форме оказывается воспитаннику детского сада:

- из многодетных и малообеспеченных семей;
- семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

4.2. Помощь в натуральной форме оказывается воспитанникам детского сада за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, полученных в том числе в натуральной форме.

4.3. В натуральной форме могут быть предоставлены детские товары и товары, необходимые для обучения по дополнительным образовательным программам детского сада:

– бумажная продукция (тетради, бумага для рисования, картон, цветная бумага и т. п. продукция);

- канцелярские товары (ручки, карандаши, линейки, ножницы, клей и т. п. продукция);
- товары для творчества;
- одежда и обувь, в том числе спортивные;
- иные товары.

4.4. Нормы бумажной продукции, канцелярских товаров и товаров для творчества, необходимых для обучения по дополнительным образовательным программам на срок реализации образовательной программы, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица. Перечень и количество иных товаров, входящих в состав помощи в натуральной форме, определяет социальная комиссия исходя из нужд конкретного обучающегося и наличия средств от приносящей доход деятельности, включая безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, полученных в том числе в натуральной форме, в текущем финансовом году.

4.5. Помощь в натуральной форме оказывается при предоставлении документов, подтверждающих статус воспитанника:

- копия удостоверения многодетной матери (отца) для обучающегося из многодетной семьи;
- справка из органа социальной защиты населения для воспитанника из малообеспеченной семьи;
- копия приказа детского сада о постановке семьи обучающегося на внутрисадовый учет.

4.6. Товары, выделенные в качестве помощи в натуральной форме, передаются родителю (законному представителю) обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об оказании помощи в натуральной форме.